

Factura Pequeño Contribuyente

MILHEN ARNOLDO, GODÍNEZ OROZCO

Nit Emisor: 27961966

MILHEN ARNOLDO GODÍNEZ OROZCO

CASERIO ORATORIO, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7AE777B5-7E23-4954-A093-86F68BE62260

Serie: 7AE777B5 Número de DTE: 2116241748

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 20:33:46

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 20:33:46

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-691, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-213-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7AE777B5, número de DTE 2116241748 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Milhen Arnolde Godínez Orozco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-691 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-213-2025, Conste. San Marcos, 31 de julio de 2025.



(f) Milhen Arnolde Godínez Orozco
DPI: 2241 48621 1202

(f) M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752547861231	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 8:51 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 20:33:46		
Emisor:	27961966		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MILHEN ARNOLDO GODÍNEZ OROZCO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7AE777B5-7E23-4954-A093-86F68BE62260		
Serie:	7AE777B5		
Número del DTE:	2116241748		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T20:33:4706:007AE777B57E234954A09386F68BE62260		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 20:50:58		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 14/07/2025 08:51:10 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27961966
NOMBRE	MILHEN ARNOLDO, GODÍNEZ OROZCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-691 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-213-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Milhen Arnoldo Godínez Orozco ✓
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural San Marcos ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Brindé apoyo profesional en la capacitación "higiene en el hogar y la importancia de la separación de ambientes" dirigido a familias integrantes de 5 grupos de diferentes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100% ✓	Finalizado
	Brindé apoyo profesional en la capacitación "métodos de desinfección del agua apta para consumo humano" dirigido a familias integrantes de 5 grupos -CADER- con la finalidad de disminuir las enfermedades gastro intestinales en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Brindé apoyo profesional en el fortalecimiento de capacidades a los jóvenes integrantes del CADER juvenil, en la formulación de un proyecto "elaboración de productos de higiene para el hogar" con la finalidad de mantener la participación activa y el reconocimiento en la comunidad y en el municipio de Río Blanco del departamento de San Marcos	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas	Brindé apoyo profesional en la capacitación "consumo responsable de alimentos inocuos" dirigidos a las familias integrantes de 5 grupos -CADER- en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado ✓

nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Brindé apoyo profesional en la práctica, elaboración de dulces de ayote (chilacayote) a las familias integrantes de 6 grupos –CADER-, con la finalidad de promover el consumo y la conservación de alimentos en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Brindé apoyo profesional en la capacitación, "importancia de la comercialización de productos agrícolas y costos de producción en los proyectos agropecuarios" a familias integrantes de 4 grupos –CADER- en el Municipio de Río Blanco San Marcos, con la finalidad de generar ingresos para el hogar.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Brindé apoyo profesional fortaleciendo las capacidades de los jóvenes integrantes del CADER juvenil, fomentando la importancia de la creación de redes de jóvenes y su impacto en el proyecto de vida, en el municipio de Río Blanco San Marcos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Brindé apoyo profesional a la –AMER- en la coordinación y planificación sobre actividades relevantes a implementar en el mes de agosto con la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- en el Municipio de Río Blanco San Marcos. Brindé apoyo profesional a la –AMER- en la participación en la Mesa Técnica de Nutrición sobre demostraciones a realizarse en distintas comunidades en coordinación con –OMM- en el Municipio de Río Blanco San Marcos.	100% 100%	Finalizado Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Brindé apoyo profesional en la elaboración de informes de precios de mercado, informe físico y financiero, correspondientes al mes. Brindé apoyo profesional a la AMER en la actualización de base de beneficiarios integrantes de todos los CADER.	100% 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Milhen Arnoldo Godínez Orozco
DPI: 2241 48621 1202
Celular: 56330470

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


M.A. Ing. Amb. Byron Jeovani Godínez Cifuentes
Jefe Sede Departamental
MAGA San Marcos





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 630968

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo ³⁶⁰⁴ vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

GODINEZ OROZCO MILHEN ARNOLDO

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de 31/03/2026

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN COPIA ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A3

Alfonso J. Jule

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva

Los Angeles



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GODINEZ OROZCO MILHEN ARNOLDO**, Colegiado **36041**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 14 de enero de dos mil veinticinco.

Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt